

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
09.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Нестеренко М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	21.04.2025, № 34
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний о менеджменте как науке и виде человеческой деятельности, а также выработка основных умений и практических навыков в области современного управления организацией и ее структурными подразделениями.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний теоретических основ менеджмента для решения организационно-управленческих задач решения в профессиональной деятельности;;
- ознакомление с основами практического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации);;
- выработка умений использовать принципы и современные методы управления операциями во внутренней среде организации, а также регламентации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;;
- формирование навыков разработки и оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Знает цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, ожидаемые результаты решения выделенных задач.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Социальные роли в команде, основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели

УК-3.1/Зн2 Методы и способы реализации своей роли в команде с учетом интересов, особенностей поведения всех членов команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Особенности социального взаимодействия, работу в команде

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает основные экономические категории, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

ОПК-4.1/Зн2 Методы проведения сравнительного анализа абсолютных экономических показателей с целью формирования обоснованных выводов

ОПК-4.1/Зн3 Объекты бухгалтерского учета и их содержание; законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и практику его применения; основные принципы (требования, допущения) бухгалтерского учета

ОПК-4.1/Зн4 Приемы и способы использования результатов исследования в денежно-кредитной сфере

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	53	3	18	32	64	Экзамен (27)
Всего	144	4	53	3	18	32	64	27

Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Лекционн (ча	Практичес (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Третий семестр	144	4	31	3	12	16	86	Экзамен (27)
Всего	144	4	31	3	12	16	86	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы менеджмента	44		8	12	24	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.2 ОПК-4.1
Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности	10		2	2	6	
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	10		2	2	6	
Тема 1.3. Методологические основы менеджмента	12		2	4	6	
Тема 1.4. Модели и виды менеджмента	12		2	4	6	
Раздел 2. Технология менеджмента	42		6	12	24	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.2 ОПК-4.1
Тема 2.1. Организация как социально-экономическая система	14		2	4	8	
Тема 2.2. Менеджмент как процесс управления: функции менеджмента	14		2	4	8	
Тема 2.3. Механизмы менеджмента: управленческие решения и методы управления	14		2	4	8	
Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента	28		4	8	16	УК-2.1 УК-3.1 УК-6.2 ОПК-4.1
Тема 3.1. Власть и лидерство в менеджменте	14		2	4	8	
Тема 3.2. Эффективность менеджмента	14		2	4	8	

Раздел 4. Промежуточная аттестация.	3	3				УК-2.1 УК-3.1
Тема 4.1. Экзамен	3	3				УК-6.2 ОПК-4.1
Итого	117	3	18	32	64	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основы менеджмента	46		4	6	36	УК-2.1 УК-3.1
Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности	10		2		8	УК-6.2 ОПК-4.1
Тема 1.2. Эволюция менеджмента	12		2	2	8	
Тема 1.3. Методологические основы менеджмента	12			2	10	
Тема 1.4. Модели и виды менеджмента	12			2	10	
Раздел 2. Технология менеджмента	40		4	6	30	УК-2.1 УК-3.1
Тема 2.1. Организация как социально-экономическая система	14		2	2	10	УК-6.2 ОПК-4.1
Тема 2.2. Менеджмент как процесс управления: функции менеджмента	14		2	2	10	
Тема 2.3. Механизмы менеджмента: управленческие решения и методы управления	12			2	10	
Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента	28		4	4	20	УК-2.1 УК-3.1
Тема 3.1. Власть и лидерство в менеджменте	14		2	2	10	УК-6.2 ОПК-4.1
Тема 3.2. Эффективность менеджмента	14		2	2	10	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.	3	3				УК-2.1 УК-3.1
Тема 4.1. Экзамен	3	3				УК-6.2 ОПК-4.1
Итого	117	3	12	16	86	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Сущность и значение понятия «менеджмент»
2. Управленческий труд. Иерархия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента

Тема 1.2. Эволюция менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Периоды формирования управленческой мысли
2. Развитие менеджмента как науки
3. Развитие теории управления в России

Тема 1.3. Методологические основы менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Закономерности менеджмента
2. Законы менеджмента
3. Принципы менеджмента

Тема 1.4. Модели и виды менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Мировой опыт формирования моделей менеджмента
2. Виды менеджмента

Раздел 2. Технология менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 2.1. Организация как социально-экономическая система

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Организация как объект управления
2. Внутренняя среда организации
3. Внешняя среда организации

Тема 2.2. Менеджмент как процесс управления: функции менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и значение функций управления
2. Общие функции менеджмента
3. Конкретные функции управления

Тема 2.3. Механизмы менеджмента: управленческие решения и методы управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Сущность управленческих решений и их классификация
2. Технология принятия управленческого решения
3. Методы управления

Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Власть и лидерство в менеджменте

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Коллектив и его особенности: командный подход в управлении
2. Источники и виды власти
3. Характеристика стилей управления
4. Управление конфликтами

Тема 3.2. Эффективность менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Ключевые факторы успешной работы команды
2. Критерии и показатели эффективности менеджмента
3. Признаки эффективного менеджмента

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Менеджмент – ...
1. Менеджмент – ...
2. Менеджмент –
2. Менеджмент –
3. Американская модель управления –
3. Американская модель управления –

4. 4. Японская модель управления –
4. Японская модель управления –
 5. 5. Эвристическим трудом заняты -
5. Эвристическим трудом заняты -
 6. 6. Административным трудом заняты -
6. Административным трудом заняты -
 7. 7. Оперативным трудом заняты -
7. Оперативным трудом заняты -
 8. 8. Основные категории менеджмента ...
8. Основные категории менеджмента ...
 9. 9. Общие функции менеджмента ...
9. Общие функции менеджмента ...
 10. 10. Цель менеджмента - ...
10. Цель менеджмента - ...
 11. 11. Стратегическое управление, оперативное управление, контроль -
11. Стратегическое управление, оперативное управление, контроль -
 12. 12. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации, материальное и мо-ральное стимулирование –
12. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации, материальное и мо-ральное стимулирование –
 13. 13. Единство системы управления производством, пропорциональность производства и управления – ...
13. Единство системы управления производством, пропорциональность производства и управления – ...
 14. 14. Возникновение менеджмента обусловлено - ...
14. Возникновение менеджмента обусловлено - ...
 15. 15. Организации по форме собственности -
15. Организации по форме собственности -
 16. 16. Организации по широте производственного профиля -
16. Организации по широте производственного профиля -
 17. 17. Организации по характеру сочетания науки и производства -
17. Организации по характеру сочетания науки и производства -
 18. 18. Организации по организационно-правовой форме -
18. Организации по организационно-правовой форме -
 19. 19. Системный подход -
19. Системный подход -
 20. 20. Комплексный подход предусматривает ...
20. Комплексный подход предусматривает ...
 21. 21. Интеграционный подход предусматривает ...
21. Интеграционный подход предусматривает ...
 22. 22. Функциональный подход предусматривает ...
22. Функциональный подход предусматривает ...
 23. 23. Маркетинговый подход предусматривает ...
23. Маркетинговый подход предусматривает ...
 24. 24. Воспроизводственный подход - ...
24. Воспроизводственный подход - ...
 25. 25. Процессный подход - ...
25. Процессный подход - ...
 26. 26. Количественный подход - ...

26. Количественный подход - ...
 27. 27. Административный подход -
27. Административный подход -
 28. 28. Поведенческий подход -
28. Поведенческий подход -
 29. 29. Общие функции управления -
29. Общие функции управления -
 30. 30. Организация (предприятие) как система –
30. Организация (предприятие) как система –
 31. 31. Внутренняя среда предприятия –
31. Внутренняя среда предприятия –
 32. 32. Внешняя среда предприятия –
32. Внешняя среда предприятия –
 33. 33. Деловая среда предприятия –
33. Деловая среда предприятия –
 34. 34. Системный подход к управлению –
34. Системный подход к управлению –
 35. 35. Процессный подход к управлению –
35. Процессный подход к управлению –
 36. 36. Ситуационный подход -
36. Ситуационный подход -
 37. 37. Эвристический управленческий труд -
37. Эвристический управленческий труд -
 38. 38. Административный управленческий труд -
38. Административный управленческий труд -
 39. 39. Оперативный управленческий труд -
39. Оперативный управленческий труд -
 40. 40. Внешняя среда организации включает сферы воздействия -
40. Внешняя среда организации включает сферы воздействия -
 41. 41. Интуитивное решение
41. Интуитивное решение
 42. 42. Рациональное решение
42. Рациональное решение
 43. 43. Решение, основанное на суждениях
43. Решение, основанное на суждениях
 44. 44. Факторы, обуславливающие реализацию решений -
44. Факторы, обуславливающие реализацию решений -
 45. 45. Управленческие решения подразделяются на производственные, сбытовые, кадровые, научные
45. Управленческие решения подразделяются на производственные, сбытовые, кадровые, научные
 46. 46. Управленческие решения подразделяются на организационные, регулирующие, координирующие, контролирующие
46. Управленческие решения подразделяются на организационные, регулирующие, координирующие, контролирующие
 47. 47. Анализ ситуации как этап принятия управленческого решения проявляется как
- : выявление и формулировка проблемы
47. Анализ ситуации как этап принятия управленческого решения проявляется как
- : выявление и формулировка проблемы

48. 48. Выбор альтернативы как этап принятия управленческого решения проявляется как
48. Выбор альтернативы как этап принятия управленческого решения проявляется как
49. 49. Управление реализацией как этап принятия управленческого решения проявляется как
49. Управление реализацией как этап принятия управленческого решения проявляется как
50. 50. Идентификация проблемы как этап принятия управленческого решения проявляется как
50. Идентификация проблемы как этап принятия управленческого решения проявляется как
51. 51. Определение критериев выбора как этап принятия управленческого решения проявляется как
51. Определение критериев выбора как этап принятия управленческого решения проявляется как
52. 52. Контроль и оценка результатов как этап принятия управленческого решения проявля-ется как
52. Контроль и оценка результатов как этап принятия управленческого решения проявля-ется как
53. 53. Согласование решения как этап принятия управленческого решения проявляется как
53. Согласование решения как этап принятия управленческого решения проявляется как
54. 54. Разработка альтернатив как этап принятия управленческого решения проявляется как
54. Разработка альтернатив как этап принятия управленческого решения проявляется как
55. 55. Управленческое решение –
55. Управленческое решение –
56. 56. Должностная инструкция –
56. Должностная инструкция –
57. 57. Цель инструктирования –
57. Цель инструктирования –
58. 58. Цель нормирования –
58. Цель нормирования –
59. 59. Цель регламентирования –
59. Цель регламентирования –
60. 60. Нарушение трудовой дисциплины предусматривает
60. Нарушение трудовой дисциплины предусматривает
61. 61. Миссия организации -
61. Миссия организации -
62. 62. Требования к целям:
62. Требования к целям:
63. 63. Административные методы управления -
63. Административные методы управления -
64. 64. Экономические методы управления -
64. Экономические методы управления -
65. 65. Социально-психологические методы управления -
65. Социально-психологические методы управления -

Раздел 2. Технология менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Определите рекомендуемое соотношение руководители, специалисты, технические исполнители

ООО «Мукерья» представляет собой перерабатывающую организацию агропро-мышленного комплекса и специализируется на производстве муки и кукурузной крупы.

Организационная структура ООО «Мукерья» включает в себя три группы структурных подразделений:

- основные производственные подразделения;
- подразделения, обслуживающие основное производство;
- функционально-управленческие подразделения.

В состав организационной структуры компании входят два производственных цеха: первый производит муку, второй – кукурузную крупу четырех фракций.

Обслуживающее хозяйство включает в себя подразделения, обеспечивающие производственные структуры организации различными видами услуг. Предоставляются услуги автомобильного транспорта, организуется погрузка и выгрузка железнодорожных вагонов. Обеспечивается общехозяйственное обслуживание, включая функции по хранению сырья, материалов, топлива, комплектующих изделий, готовой продукции и полуфабрикатов. Проводится лабораторный качественный анализ сырья и готовой продукции.

Функционально-управленческие подразделения предназначены для координирования, регулирования и согласования деятельности всей организации. Здесь реализуются функции бухгалтерского учета, маркетинга и кадрового менеджмента.

Общая численность работников организации составляет 72 человека

Таблица 1 – Штатное расписание ООО «Мукерья» (фрагмент)

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс, (категория) квалификации	Количество штатных единиц
Наименование	Код		
	000000		
		директор	1
		заместитель директора	1
		секретарь	1
		инженер по ТБ	1
бухгалтерия	000001		
		главный бухгалтер	1
		заместитель главного бухгалтера	1
		кассир	1
		бухгалтер по учету МПЦ	1
		бухгалтер по реализации	1
отдел маркетинга	000002		
		начальник отдела маркетинга	1
		маркетолог	2
		коммерческий представитель	2
отдел кадров	000003		
		начальник отдела кадров	1
		специалист по кадровой работе	1
		делопроизводитель	1
транспортный цех	000004		
		начальник транспортного цеха	1
		водитель автомобиля Газель	2
		водитель автомобиля муковоз	2
		водитель автомобиля КАМАЗ	2
		водитель легкового автомобиля	2
		машинист крана автомобильного	2
		тракторист	1
		учетчик	1
хозяйственная служба	000005		
		руководитель хозяйственной службы	1
		снабженец	1
		операционист	1
		уборщица	3
		сторож	4
склад №1	000005.01		
		заведующий складом	1
		кладовщик	3

2. Охарактеризуйте разработайте систему целей деятельности компании в виде «дерева целей»

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа-Плит» было основано в начале 2006 г. Основной деятельностью ООО «Альфа-Плит» является торговля мебелью: кухонными гарнитурами, детскими наборами и мягкой мебелью. В начале своей деятельности упор делался на торговлю только офисной мебелью. Товар приобретался по договорам поставок с условиями отсрочки оплаты преимущественно у московских фирм-посредников. Анализируя положение дел и тенденции развития организации, можно сказать, что торговые точки не давали достаточного уровня рентабельности и отдачи на вложенный капитал. Рентабельность была порядка 15-20%, а накладные расходы высокими. Исходя из этого, весной 20__ г. руководство фирмы приняло решение о расширении ассортимента и изменении сбытовой политики.

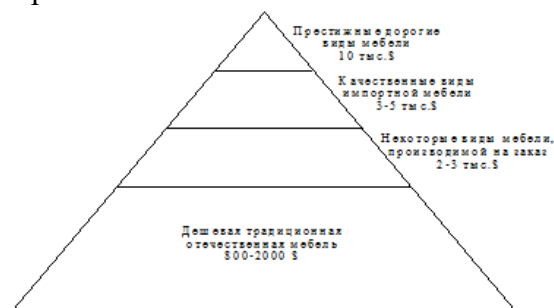


Рисунок 1 – Пирамидальное представление рынка мебели в России

Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. 1. Каким стилем управления по Вруму-Йеттону воспользовался Киам, став владельцем Remington.
2. Как бы Вы охарактеризовали стиль управления Киамом: как ориентированный на работу или на человека?

Remington Products, Inc. – производитель электробритв Remington. С 1940-х по 1960-е годы компания росла и процветала благодаря своей репутации производителя продукции высочайшего качества.

Хотя Remington Products была частью холдинга международного конгломерата Sperry Rand, ее возглавлял основатель корпорации. В 1967 году ее первый владелец ушел на покой и его место занял инженер, страстно увлекавшийся разработкой новых продуктов. На протяжении следующих двенадцати лет он направлял все усилия компании на креативный дизайн продукции. Модели изменялись каждые полгода, причем зачастую настолько незначительно, что потребители этого не замечали. Но даже в этом случае выход каждой модели означал отказ компании от предыдущей. Розничные торговцы не хотели иметь запасы электробритв Remington, поскольку модели постоянно устаревали. Положение компании на рынке начало ослабевать, что продолжалось несколько лет.

В 1979 году Виктор Киам выкупил Remington у Sperry Rand. Он решил, что компанию надо сохранить, после того как жена подарила ему бритву Remington. Став владельцем фирмы, Киам кардинально изменил ее деятельность. Первым делом он создал группу из менеджеров других компаний, в которых работал до того, и уволил большинство прежних руководителей Remington. Затем он провел дальнейшее сокращение и уволил трех из четырех производственных менеджеров и большинство инженеров фирмы.

Нацелив компанию на «скорость и эффективность», Киам сосредоточил внимание на моральном духе коллектива. Многие сотрудники, которых Киам не хотел увольнять, ушли из компании, не выдержав стресса, связанного с резкими переменами. Чтобы остановить эту опасную тенденцию, сотрудников ознакомили с планами дальнейшего развития фирмы и все работники были включены в программы стимулирования.

Обеспечив некоторую стабильность, Киам вновь сосредоточил внимание на самой бритве. От хромированных деталей и украшений, увеличивших вес, но улучшавших работу бритвы, отказались. Благодаря упрощенному дизайну продукт стал дешевле, от чего выиграли потребители. Розничных торговцев заверили, что ассортимент будет стабильным, а их заказы

будут выполняться в течение суток. Встать компании на путь восстановления помогли и другие нововведения в области маркетинга, например, термоусадочная упаковка и гарантия возврата денег.

2. 1. Рассмотрите способы и методы разрешения конфликта между руководителем и подчиненным.

2. Как избежать продолжения конфликта?

3. Что вы намерены предпринять в данной ситуации?

Вы – руководитель крупного отдела, который успешно работает и в котором хорошие отношения между сотрудниками.

Кирилл – один из самых продуктивных работников Вашего отдела. Он работает уже двенадцать лет, знает все тонкости дела и очень гордится своими успехами. Он очень напряжен и агрессивно относится к любым замечаниям как относительно работы, так и чего-то другого. Кирилл склонен неправильно толковать замечания достаточно невинного свойства. Он несколько раз реагировал таким образом на вас. Вы были удивлены такой реакцией, так как не хотели задеть его. В результате вы некоторое время объясняли ему, что имели в виду, и чуть ли не извинялись. После этого вам долго не давало покоя воспоминание о том, как Кирилл кричал на вас при всех, но вы решили не осуществлять разбирательства по этому поводу.

Вчера, когда вы уходили в конце дня, вы мимоходом заметили, как трудно было справиться Кириллу с работой на сегодняшний день. Это произошло из-за задержки в другом отделе секции. Кирилл агрессивно отреагировал на это, решив, что вы намекаете, что он плохо работал в этот день, отказался слушать и ушел домой.

3. Сопоставьте отношение Хиггинса и Прескотта к реализации американской кадровой политики в японских операциях.

Леонард Прескотт, вице-президент и главный управляющий компании Weaver-Yamazaki Pharmaceutical в Японии, считал, что его заместитель Джон Хиггинс все менее эффективно представляет интересы своей американской материнской компании из-за его чрезмерной адаптации к японской культуре.

Недавние инциденты вызвали некоторые сомнения у Прескотта относительно обоснованности суждений Хиггинса, в чем Прескотт раньше никогда не сомневался. Например, имел место случай увольнения одного руководителя, которому, по мнению Прескотта, недоставало инициативы, свойств лидера и общей компетентности. После двух лет постоянных напоминаний со стороны начальства, включая самого Прескотта, этот руководитель проявлял все так же мало интереса к самосовершенствованию. И Хиггинс, и начальник отдела кадров решительно возражали против его увольнения, потому что компания никогда не делала этого раньше. Они также утверждали, что данный человек был лояльным и честным работником и что компания отчасти сама виновата, поскольку держала его на службе последние десять лет и не замечала его некомпетентности. Через несколько недель после увольнения Прескотт случайно узнал, что Хиггинс вступился за уволенного сотрудника, в результате чего Yamazaki Pharmaceutical взяла того на работу.

Прескотт считал, что эти инциденты предвещают возникновение серьезной проблемы.

Раздел 4. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.2 ОПК-4.1

Вопросы/Задания:

1. Управленческий труд: сущность и содержание

Управленческий труд: сущность и содержание

Иерархия менеджмента

Принципы менеджмента

Законы менеджмента

Закономерности менеджмента

Цели и задачи менеджмента

Организация как система управления, ее основные элементы, внешняя и внутренняя среда

Стадии развития организации и действия менеджеров

Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы

Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы

Сущность и роль управленческих решений, их классификация, требования к управленческим решениям

Определение понятия «функции менеджмента»; классификация функций

Общие (основные) функции менеджмента

Специальные функции менеджмента

Целеполагание в процессе менеджмента

Метод «Дерево целей»

Методика SMART при постановке целей и задач в организации

Миссия организации

Функция планирования в менеджменте

Стратегическое планирование, выбор стратегии развития организации

Тактическое планирование и оперативное планирование

Организация как функция менеджмента

Контроль как функция управления

Виды и этапы контроля, характеристики его эффективности

Сущность методики SWOT-анализа

Виды и особенности организационных структур управления; требования к ним

Школа человеческих отношений и поведенческих наук

Мотивация как функция менеджмента

Содержательные теории мотивации

Процессуальные теории мотивации

Экономические методы управления

Административные методы в системе менеджмента: сущность, содержание

Социально-психологические методы менеджмента

Власть и лидерство в менеджменте

Власть ресурсов в менеджменте

Формальная сила власти в управлении

Сила власти примера и знаний

Коллектив и его особенности

Командный менеджмент

Роли в команде

Классификация стилей руководства

Авторитарный стиль управления

Демократический стиль управления

Либеральный стиль управления

Руководитель и лидер

Конфликты в организации: способы управления

Факторы эффективной работы команды

Подходы к определению понятия «менеджмент»

Сравните понятия «управление» и «менеджмент»

Эволюция менеджмента: этапы, теории

Научная школа управления

Административная (классическая) школа управления

Количественная (математическая) школа управления
Современные направления в менеджменте
Особенности национального менеджмента: международные модели
Развитие управленческой мысли в России
Виды менеджмента
Эффективность менеджмента, основные составляющие ее оценки
Критерии эффективности менеджмента
Признаки эффективного менеджмента

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.2 ОПК-4.1

Вопросы/Задания:

1. Управленческий труд: сущность и содержание

Управленческий труд: сущность и содержание
Иерархия менеджмента
Принципы менеджмента
Законы менеджмента
Закономерности менеджмента
Цели и задачи менеджмента
Организация как система управления, ее основные элементы, внешняя и внутренняя среда
Стадии развития организации и действия менеджеров
Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы
Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы
Сущность и роль управленческих решений, их классификация, требования к управленческим решениям
Определение понятия «функции менеджмента»; классификация функций
Общие (основные) функции менеджмента
Специальные функции менеджмента
Целеполагание в процессе менеджмента
Метод «Дерево целей»
Методика SMART при постановке целей и задач в организации
Миссия организации
Функция планирования в менеджменте
Стратегическое планирование, выбор стратегии развития организации
Тактическое планирование и оперативное планирование
Организация как функция менеджмента
Контроль как функция управления
Виды и этапы контроля, характеристики его эффективности
Сущность методики SWOT-анализа
Виды и особенности организационных структур управления; требования к ним
Школа человеческих отношений и поведенческих наук
Мотивация как функция менеджмента
Содержательные теории мотивации
Процессуальные теории мотивации
Экономические методы управления
Административные методы в системе менеджмента: сущность, содержание
Социально-психологические методы менеджмента
Власть и лидерство в менеджменте
Власть ресурсов в менеджменте
Формальная сила власти в управлении
Сила власти примера и знаний
Коллектив и его особенности
Командный менеджмент
Роли в команде

Классификация стилей руководства
Авторитарный стиль управления
Демократический стиль управления
Либеральный стиль управления
Руководитель и лидер
Конфликты в организации: способы управления
Факторы эффективной работы команды
Подходы к определению понятия «менеджмент»
Сравните понятия «управление» и «менеджмент»
Эволюция менеджмента: этапы, теории
Научная школа управления
Административная (классическая) школа управления
Количественная (математическая) школа управления
Современные направления в менеджменте
Особенности национального менеджмента: международные модели
Развитие управленческой мысли в России
Виды менеджмента
Эффективность менеджмента, основные составляющие ее оценки
Критерии эффективности менеджмента
Признаки эффективного менеджмента

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. НЕСТЕРЕНКО М. А. Менеджмент: метод. рекомендации / НЕСТЕРЕНКО М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 60 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7467> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Менеджмент: метод. указания / НЕСТЕРЕНКО М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7468> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 7 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 672 с. - 978-5-16-018566-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2139/2139996.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 263 с. - 978-5-16-112618-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2091/2091934.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева,. - Менеджмент - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 514 с. - 978-5-4497-3446-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ИВАНОВА И. Г. Менеджмент: учебник / ИВАНОВА И. Г. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 304 с. - 978-5-907550-76-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11768> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. АГИБАЛОВА В. Г. Основы менеджмента: учеб. пособие / АГИБАЛОВА В. Г., Орехова М. С. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 106 с. - 978-5-907817-79-1. - Текст: непосредственный.
3. Забродская, Н.Г. Менеджмент и маркетинг: Учебник / Н.Г. Забродская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 301 с. - 978-5-16-107678-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1020/1020046.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Федоров, В.М. Менеджмент: теория и практика: Учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков.; Омский государственный педагогический университет, ф-л Университетский колледж ОмГПУ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 267 с. - 978-5-16-110021-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2181/2181308.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. <http://eur.ru> - Экономика и управление на предприятиях. Библиотека экономической и управленческой литературы
3. <http://www.Aup.Ru> - Административно-управленческий портал
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
5. <https://znanium.com/> - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 1 шт.
- Компьютер персональный iRU Corp 312 MT - 1 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
- проектор короткофокусный NEC M350XS с настенным кронштейном - 1 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)